

Leitfaden Bewerbungsportfolio

Das Bewerbungsportfolio ist Bestandteil des Aufnahmeverfahrens.

Kriterien

- Termingerechte digitale Abgabe an mtr@medi.ch bis 25 MB (spätestens eine Woche vor Ihrem Gesprächstermin)
- Form (Darstellung technisch sauber und übersichtlich)
- Sprache (fehlerfreie Texte)
- Korrektheit der Angaben

Inhalt

Interessierte reichen elektronisch ein vollständiges Bewerbungsportfolio ein. Die Dokumente sind als PDF-Dateien entsprechend der folgenden Aufstellung und Dateibezeichnung einzureichen:

Dateiname	Erklärungen
01_Name_Vorname_Lebenslauf	Mit Foto
02_Name_Vorname_Zeugnisse	Semesterzeugnisse / Notenausweise ab der 9. Schulklasse
03_Name_Vorname_Diplome	Formeller Abschluss der Sekundarstufe II (z.B. FMS, EFZ, Matur) inkl. Notenausweise
04_Name_Vorname_Varia	Weitere Dokumente, die Ihnen wichtig erscheinen (z.B. Freizeit, Volontariat usw.)
05_Name_Vorname_BWP_Spitalname	Beschreibung des Berufswahlpraktikums (BWP) inkl. Durchführungsdaten (wann und wo) und Ihre persönlichen Erfahrungen (max. ½ A4-Seite)
06_Name_Vorname_BWP_Spitalname_RM	Rückmeldung (RM) vom Praktikumsbetrieb zum Berufswahlpraktikum (falls vorhanden)
07_Name_Vorname_Fragebogen	Info zu den berufsspezifischen Risiken und Fragebogen Interessentinnen und Interessenten
08_Name_Vorname_Deutschkenntnisse	Fremdsprachige Kandidatinnen und Kandidaten müssen den Nachweis erbringen, dass ihre Deutschkenntnisse einem C1-Zertifikat nach europäischem Sprachenportfolio entsprechen

Bestätigung

Sie erhalten eine Bestätigung über die Zustellung der Bewerbungsunterlagen.